

- K A R T A A D M I N I S T R A T O R A -

Informacja: szkoła/przedszkole zapisuje tylko ten rodzaj oraz ilość przekazanego ZSEE, dla którego placówka potrzebuje dokumentu potwierdzającego zdjęcie odpadu ze stanu szkoły/przedszkola. **Wypełnioną „Kartę” należy przekazać kierowcom odbierającym ZSEE w dniu zbiórki.** Na podstawie danych z karty wystawiany jest dla szkoły/przedszkola na potrzeby działu administracyjnego placówki dokument potwierdzający przekazanie odpadu. Dokument przygotowuje Spółka EKO DOLINA, która przesyła go w terminie późniejszym pocztą do placówki (wersja papierowa).

Nazwa szkoły/przedszkola:	
Imię i nazwisko dyrektora placówki:	
Rodzaj i ilość oddanego ZSEE: np. 2 x klawiatura 1 x myszka od komputera itp.	
Data zbiórki ZSEE:	

- K A R T A U C Z N I A -

Nazwa szkoły/przedszkola	
Imię i nazwisko ucznia/dziecka: (który oddał ZSEE podczas zbiórki)	
Klasa/grupa:	
Koordinator konkursu:	
Rodzaj i ilość oddanego ZSEE: np. 2 x klawiatura 1 x myszka od komputera itp.	
Data zbiórki ZSEE:	Ilość punktów): punktów (podlicza koordinator konkursu)