|  |
| --- |
| **`Wypełnia przedszkole /szkoła podstawowa** |
| Data złożenia |  |

**DEKLARACJA POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

 **W MIESIĄCU SIERPNIU 2022r.**

 rok szkolny 2021/2022

|  |
| --- |
| **Dane identyfikacyjne dziecka** |
| imiona |  |
| nazwisko |  |
| **GRUPA** |  |
| **Adres zamieszkania dziecka** |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| ulica |  |
| nr domu |  | nr mieszkania |  |
| Telefon matki |  |
| Telefon ojca  |  |

**Deklaruję wolę korzystania z wychowania przedszkolnego w miesiącu: SIERPNIU 2022r.**

**we wskazanym poniżej terminie**

PRZEDSZKOLE NR 56

………………………………...........………………………………………………………………………………………

pełna nazwa i adres placówki

|  |
| --- |
| Dziecko będzie przebywać w przedszkolu **od** ………….………………………………… **do** ……….………….…………………….. (wpisać datę)Dziecko będzie przebywać w przedszkolu **od godziny**:………………..………… **do godziny**: ……………….…………….…… |
| Dziecko będzie korzystać z posiłków | proszę zakreślić odpowiednio **TAK** lub **NIE** |
| Śniadanie | TAK | NIE |
| Obiad | TAK | NIE |
| Podwieczorek/drugie śniadanie | TAK | NIE |
| Będzie korzystać z posiłków | TAK | NIE |

………………………………………. ....................................................... *(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)*

Gdynia, dnia …….….. 2022 roku

Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu (oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej),
w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

**KLAUZULA INFORMACJYJNA OGÓLNA**

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 56
w Gdyni, adres do korespondencji: ul. Chylońska 237, 81-007 Gdynia, e-mail przedszkole@p56.edu.gdynia.pl
* Inspektorem ochrony danych jest Grzegorz Sarniak, e-mail: edu.iod@gdynia.pl
* Państwa dane osobowe  przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa oświatowego, w przypadku prawnie uzasadnionego interesu Przedszkola oraz na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.
* Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku edukacyjnego
– w szczególności realizacja zadań dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych
i zagwarantowania dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnienia obowiązku dotyczącego prowadzenia dokumentacji działalności wychowawczo - opiekuńczej Placówki, a także promocja przedszkola.
* Dane osobowe przechowywane będą wyłącznie przez okres niezbędny, wskazany
w przepisach prawa, w szczególności zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
* W przypadku udzielenia zgody - do momentu jej cofnięcia lub ograniczenia.
* Państwa dane mogą być przekazywane m.in. Organowi prowadzącemu placówkę, Kuratorium Oświaty, Centrum Usług Przedszkoli i Szkół, a także dostawcom usług, z którymi Szkoła zawarła umowę na świadczenie usług wsparcia technicznego dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu oraz podmiotom, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego
* W przypadku wykorzystania takich serwisów jak Facebook, Youtube lub Twitter dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
* Przysługuje Państwu:
* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
* prawo do wycofania zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie (nie będzie to wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem takiej zgody).
* prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).