**Przebieg rekrutacji uzupełniającej:**

 **od 28 maja od godz. 12.00 do 6 czerwca do godz. 16.00** - złożenie wniosku o przyjęcie

 oraz dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie wskazanego kryterium
 **w placówce pierwszego wyboru**.

**Czynności dotyczące złożenia wniosku**

* **Wniosek o przyjęcie do przedszkola** rodzice dziecka wypełniają w formie elektronicznej lub odręcznie. Wnioski będą również dostępne w każdym przedszkolu.
* Można wskazać **od 1 do 3** wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego. Do wniosku rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie wskazanych kryteriów.
* Placówka wskazana na pozycji pierwszej nazywana jest **placówką pierwszego wyboru**.
* Niezależnie od sposobu wypełnienia wniosku (odręcznie lub w formie wydruku komputerowego) należy go podpisać i **złożyć w formie papierowej w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru**.

**Niezłożenie wniosku w formie papierowej w terminie do 6 czerwca 2025 r. do godz. 16.00
w placówce pierwszego wyboru spowoduje nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji!**

**Kryteria rekrutacji**

1. **Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria ustawowe**

W przypadku, gdy liczba kandydatów przekroczy liczbę wolnych miejsc w danym przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe (lit. a-g), które posiadają jednakową wartość – po 50 punktów:

1. wielodzietność rodziny kandydata - tj. kryterium dotyczące rodziny wychowującej troje i więcej dzieci, dokumentem potwierdzającym spełnianie tego kryterium jest oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
2. niepełnosprawność kandydata,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

 dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w lit. b-e to:

 orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r.

 poz. 44);

1. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, tj. samotne wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,

dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium to: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

1. objęcie kandydata pieczą zastępczą – spełnianie kryterium potwierdza dokument stwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 177),

Dokumenty wymienione w lit. b-g mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także
w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**2) Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria samorządowe**

 W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania

 rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wnioski spełniające kryteria określone przez Radę Miasta Gdyni, tzw. kryteria samorządowe:

1. dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Urzędzie Skarbowym na terenie Miasta Gdynia;

kryterium stosuje się również do rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko - 12 punktów;

 dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryterium są:

 - kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą (pieczątką wpływu) urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub

 - zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), lub

 - urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO);

 b) dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują, wykonują pracę na

 podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują/uczą się w trybie dziennym lub prowadzą

 aktywną działalność gospodarczą; kryterium stosuje się również do rodzica (opiekuna

 prawnego) samotnie wychowującego dziecko - 6 punktów;

 dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryterium są:

 - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,

 - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,

 - zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o nauce w trybie dziennym,

 - oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o prowadzeniu aktywnej działalności

 gospodarczej wraz z numerem NIP;

1. dziecko, którego dotyczy wniosek poddane zostało obowiązkowym szczepieniom

 ochronnym lub które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może

 zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie

 obowiązkowych szczepień ochronnych - 5 punktów,

 dokumentem potwierdzającym spełnianie kryterium jest karta szczepień lub książeczka

 zdrowia dziecka do wglądu;

 d) dziecko, którego rodzeństwo będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację
 w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym/szkole (także działających w ramach zespołu

 szkolno – przedszkolnego lub zespołu szkół) pierwszego wyboru, do którego o przyjęcie

 ubiega się w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja – 3 punkty,

 dokumentem potwierdzającym spełnianie kryterium jest oświadczenie o zgłoszeniu do

 przedszkola (także działających w ramach zespołu szkolno-przedszkolnego lub zespołu

 szkół) pierwszego wyboru co najmniej dwojga dzieci lub oświadczenie o kontynuowaniu

 edukacji w kolejnym roku szkolnym przez rodzeństwo zgłoszonego dziecka w

 przedszkolu /oddział przedszkolnym pierwszego wyboru, do którego o przyjęcie dziecko

 ubiega się;

 e) dziecko zamieszkujące w obwodzie szkoły podstawowej (także działającej w ramach

 zespołu szkolno - przedszkolnego lub zespołu szkół) z oddziałami przedszkolnymi,
 do której o przyjęcie ubiega się; (kryterium to dotyczy oddziałów przedszkolnych

 zorganizowanych w szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Gdynia) – 2 punkty;

 dokumentem potwierdzającym spełnianie kryterium jest oświadczenie o zamieszkaniu

 dziecka w obwodzie szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, do której o

 przyjęcie dziecko ubiega się;

 f) wiek kandydata – w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę

 punktów, jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji

 kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając od kandydatów najstarszych

 względniając rok, miesiąc i dzień uroczenia - 1 punkt,

 dokumentem potwierdzającym spełnianie powyższego kryterium jest oświadczenie

 zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.

**Weryfikacja wniosków**

* Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora każdego przedszkola/szkoły podstawowej wskazanej na liście preferencji.
* Rekrutacja odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego, w oparciu o kryteria ustalone
w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz określone przez Radę Miasta Gdyni.
* W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe.
* W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria samorządowe.
* Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte
w oświadczeniach, lub zwrócić się do prezydenta miasta o potwierdzenie tych okoliczności.
* Zgodnie z art. 150 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach prezydent korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić w tym celu do innych instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych
w oświadczeniach.
* W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wybranego kryterium oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

**13 czerwca o godz. 12.00** - listy dzieci zakwalifikowanych oraz listy dzieci niezakwalifikowanych.

 Wyniki rekrutacji rodzic może sprawdzać na dwa następujące sposoby:

* logując się na stronie internetowej dla rodziców,
* w placówce pierwszego wyboru (listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych).

**Potwierdzenie przez rodzica woli zapisu dziecka do przedszkola**

**do 17 czerwca do godz. 16.00** rodzicepotwierdzają wolę umieszczenia dziecka w placówce, do której zostało zakwalifikowane.

Potwierdzić wolę zapisu można elektronicznie, w systemie rekrutacyjnym lub pisemnie – w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.

**Brak „Potwierdzenia woli ... ” we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca
i będzie skutkować skreśleniem dziecka z listy kandydatów zakwalifikowanych**

**23 czerwca o godz. 12.00 -** listy kandydatów przyjętych oraz listy kandydatów nieprzyjętych.

 Wyniki rekrutacji rodzic może sprawdzać na dwa następujące sposoby:

* logując się na stronie internetowej dla rodziców
* w placówce pierwszego wyboru (listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych)

**Procedura odwoławcza**

Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

* w terminie 3 dni od dniapodania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i listy dzieci nieprzyjętych wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie **uzasadnienia odmowy** **przyjęcia dziecka;** uzasadnienie odmowy przyjęcia sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica,
* w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły **odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej**. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.